

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio de 2022

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Paola Roldán López</u>	CUI:	<u>1954 - 56432 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1058-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5000478-6</u>
Número de Factura:	<u>4078126231</u>	Serie:	<u>CD03F19A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q2,032.26</u>	Período del Informe:	<u>18/07/2022 AL 31/07/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se elaboraron liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se elaboraron formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindo apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se elaboraron documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizo razonamiento de facturas.
- Se redactaron documentos para trámites administrativos
- Se realizaron otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Dina Paola Roldán López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Paola Roldán López</u>	CUI:	<u>1954 - 56432 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1058-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5000478-6</u>
Número de Factura:	<u>3963372281</u>	Serie:	<u>3313A6FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se elaboraron liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se elaboraron formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindo apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se elaboraron documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizo razonamiento de facturas.
- Se redactaron documentos para trámites administrativos
- Se realizaron otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Dina Paola Roldán López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLES

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural